

# Bardienstenreglement

Vastgesteld door het Algemeen Bestuur d.d. 17 mei 2017

Versie 2: AB 26 april 2018



1. Bardienst mag uitsluitend worden verricht door personen van 16 jaar of ouder.
2. Ieder senior lid (v.a. 18 jaar, peildatum 01-07) is per seizoen éénmaal bardienstplichtig ongeacht het aantal lidmaatschappen van die persoon. Uitzondering hierop vormen de leden die bij punt 4 worden omschreven.
3. Voor elk jeugdlid (tot 18 jaar, peildatum 01-07) is een ouder/verzorger éénmaal per seizoen bardienstplichtig, ongeacht het aantal lidmaatschappen van het kind.
4. Algemene leden, ereleden, rustende leden, leden van 65 jaar en ouder (peildatum 01-07) en leden van de afdeling gymnastiek die niet in Den Dolder sporten, vallen buiten deze regeling, alsmede de leden met fysieke ongemakken, die ter beoordeling van het afdelingsbestuur, niet voldoende in staat zijn om een bardienst te verrichten.
5. De bardienstverplichting neemt met één af voor elke structurele vrijwilligerstaak die die persoon voor de vereniging verricht. Opgave hiervan geschiedt door het afdelingsbestuur.
6. Het aantal verplichte bardiensten per seizoen zoals bij voorgaande punten per persoon is vastgesteld, kan door het Algemeen Bestuur maximaal worden verdubbeld indien het aantal bardienstplichtige leden en ouders/verzorgers ontoereikend is om alle bardiensten te vullen.
7. Voor de bardienstplichtige leden en ouders/verzorgers geldt dat zij zich in twee periodes per seizoen (door de bardienstplanning vast te stellen), kunnen inschrijven voor een bardienst. Zij worden daartoe per e-mail uitgenodigd m.b.v. het planningsprogramma. Indien iemand verplicht is één bardienst in het hele seizoen te verrichten, volstaat inschrijving in één van de twee periodes.
8. Na beëindiging van deze zogenaamde inschrijfperiode, zal de bardienstplanner de bardienstplichtige leden en ouders/verzorgers die zelf nog geen bardienst hebben gepland, indelen op de diensten die dan nog open staan.
9. Leden en ouders/verzorgers die geen bardienst(en) willen draaien, kunnen deze afkopen voor € 40,00 per bardienstverplichting. Op de website vindt u een link naar een formulier waarmee u uw keuze tot afkoop aangeeft en waarmee u toestemming aan de penningmeester verleent om het geld te incasseren.

**Badminton**  
**Darts**  
**Gymnastiek**  
**Klaverjas**  
**Petanque**  
**Schaken**  
**Voetbal**  
**Volleybal**

10. Nadat u uzelf heeft ingeschreven of door de planner bent ingedeeld, kunt u niet meer afkopen. Leden en ouders/verzorgers die hun bardienst willen afkopen dienen dat bij de eerste periode van inschrijving (t.b.v. de eerste maanden van het seizoen vanaf augustus) aan te geven, ter voorkoming dat zij door de bardienstplanner worden ingedeeld op openstaande diensten.
  11. Een eenmaal ingeplande bardienst kunt u bij verhindering proberen te ruilen met iemand anders die is ingedeeld. Het planningsprogramma biedt die mogelijkheid.
  12. Bij plotselinge verhindering (op korte termijn) kunt u proberen de bardienst over te doen aan iemand van de reservelijst. Deze persoon neemt voor een vast bedrag van € 40,- uw bardienst over. U zult de betaling van dat bedrag onderling, zonder tussenkomst van D.O.S.C., moeten regelen. Neemt u hiervoor contact op met de bardienstplanning.
  13. De bardienstplichtige leden en ouders/verzorgers die op de reservelijst staan, moeten behalve deze extra betaalde dienst(en), ook aan de eigen verplichting tot het verrichten van de (onbetaalde) bardienst(en) voldoen.
  14. Bij niet opkomen van een ingedeelde bardienst (no-show), legt het Dagelijks Bestuur de in gebreke blijvende persoon een boete op van € 75,-. De boete wordt door de penningmeester gefactureerd. Bij niet betalen zal uiteindelijk een incassobureau worden ingeschakeld.
  15. Het Dagelijks Bestuur kan in zeer bijzondere omstandigheden (bijv. zwaarwegende familieomstandigheden) tot (gedeeltelijke) kwijtschelding van de vrijwilligersverplichting of opgelegde boete besluiten, mits deze omstandigheden aantoonbaar hebben plaatsgevonden.
  16. De bardienstplanning wordt op de website gepubliceerd.
  17. Voor de bardiensten kan men een keuze maken uit de volgende diensten (diensten zijn zichtbaar in het planningsprogramma):
    - Bardiensten op ma t/m vrij van 19:00 tot 23:00 of 23.30 uur.
    - Bardiensten op zaterdag van 08:00 tot maximaal 20:00 uur, verdeeld in 3 delen.
    - Keukendienst (op zaterdag, mogelijk ook doordeweeks).
    - Bar- en evt. keukendienst tijdens incidentele activiteiten.
  18. Het bij ons in de ledenadministratie bekende mailadres is het 'aanspreekpunt' voor alle communicatie met betrekking tot de bardienstenplanning. Dit is vooral van belang voor bijv. gescheiden ouders van jeugdleden, waarvan de één het lidmaatschap betaalt (mailadres is bij ons bekend), en de ander de overige zaken met de vereniging regelt. Ter voorkoming van misverstanden, boetes enz. moeten de ouders zelf de verantwoordelijkheid nemen elkaar te informeren over het bardienstenbeleid en -planning, indien zij hiertoe niet vanuit de vereniging worden benaderd.
-

Alle leden die bardienstplichtig zijn, worden dringend verzocht de IVA-instructie te volgen. De IVA (Instructie Verantwoord Alcoholgebruik) is ontwikkeld door het Nationaal Instituut voor Gezondheidsbevordering en Ziektepreventie in opdracht van het NOC\*NSF en wordt aanbevolen voor vrijwilligers van o.a. sportverenigingen. De bedoeling van deze instructie is om jullie op de hoogte te brengen van de Drank- en Horecawet en verantwoord alcohol gebruik in sportkantines. Ook het voorkomen van alcoholmisbruik en het 'nee moeten verkopen' krijgt de aandacht. De instructie kan worden afgerond met het maken van 20 multiple choice vragen, waarvan er minimaal 16 juist moeten worden beantwoord.

De overheid vereist dat de bardiensten worden verricht met minimaal één persoon die deze instructie heeft gevolgd. Het gevolg van het niet nakomen van deze afspraak over de IVA zou kunnen zijn, dat het paviljoen voor een periode gesloten zou kunnen worden en dat willen we niet. Het Algemeen Bestuur vraagt iedereen die de IVA-instructie niet heeft gevolgd, deze online te volgen op de website van het NOC/NSF: [www.nocnsf.nl/iva](http://www.nocnsf.nl/iva)

Het behaalde certificaat kun je downloaden als je de instructie volledig hebt gevolgd. We vragen je dit door te geven aan de paviljoencoördinator.